



T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU KILAVUZU

NOT: Bu kılavuz Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanları için kolaylık sağlamak amacıyla 2018/11834 karar sayılı ve 27.06.2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Yayın teşvik dosyalarına konulacak belgeler YÖKSİS çıktısındaki sıralamaya göre sistematik biçimde eksiksiz düzenlenmelidir. Aksi takdirde başvurular değerlendirilmeye alınmayacaktır.

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanmıştır.

Başvuru Dokümanları İçin Genel Bilgilendirme

1. Teşvik için eklenen faaliyetlerin 01 Ocak 2019/31 Aralık 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve belgelendirilmiş olması gerekmektedir.
2. Devlet üniversitelerinden vakıf üniversitelerine görevlendirilen öğretim elemanları, vakıf üniversitelerindeki görevlendirmeleri devam ettiği sürece gerçekleştirdikleri faaliyetlerden dolayı teşvik başvurusunda bulunamazlar.
3. Vakıf üniversitelerinden devlet üniversitelerine geçen öğretim elemanları, sadece devlet üniversitelerinde görev yaptıkları sürede gerçekleştirdikleri faaliyetleri için teşvik başvurusunda bulunabilirler.
4. Teşvik ödeneği başvurusunda öncelikle akademik faaliyetlerin verilerinin YÖKSİS sistemine girilmesi, daha sonra buradan alınan çıktı ile birlikte her faaliyetin gerekli belgelerinin basılı olarak sunulması gerekmektedir. Performansa dayalı faaliyetlerde yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı sunulması zorunludur.
5. Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunda bulunacak araştırmacıların “Akademik Teşvik Ödeneği Araştırmacı Beyan Formu”nu her sayfası imzalı olarak sunmaları zorunludur.
6. Öğretim elemanı başka bir kurumdan gelmiş ise, araştırmacının önceki kurumda gerçekleştirdiği ve üniversitemizde gerçekleştirdiği faaliyetlerin belirtildiği Kurum Değişikliği Beyan Formunun sunulması zorunludur. Ayrıca, YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştirildiği de gösterilmelidir.
7. Puanların ve ödemelerin hesaplanmasında öğretim elemanının "teşvik başvurusu yaptığı tarihteki" kadro unvanı esas alınacaktır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
2020 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ TAKVİMİ

SÜREÇ	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına akademik teşvik başvurularının yapılması	02 Ocak 2020 / 13 Ocak 2020
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunca başvuru sahiplerinin faaliyetlerinin kendilerince incelemeye uygun olup olmadığına karar vermesi. Uygun görülmeyen başvuruların gerekçeli olarak değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletilmesi	14 Ocak 2020 / 17 Ocak 2020
Başvuru değerlendirme raporlarının rektörlüğe bağlı bölümler, dekanlıklar veya müdürlükler tarafından Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilmesi	20 Ocak 2020 / 21 Ocak 2020
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarının üniversitemiz internet sayfasında ilan edilmesi	22 Ocak 2020 / 03 Şubat 2020
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararlarına itirazlar	04 Şubat 2020 / 10 Şubat 2020
Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca itirazların karara bağlanması ve kesin listelerin yayınlanması	14 Şubat 2020 (mesai sonu)
Not: Tüm öğretim elemanları puanı ne olursa olsun akademik teşvik başvurusunda bulunmalıdır (Toplam puanı 30'un altında olanların sadece YÖKSİS çıktısı vermesi yeterli olacaktır). Her bir faaliyet alanı için üst puan sınırları aşılsa bile bir akademik yıl içindeki yapılan faaliyetlerin tümü YÖKSİS'e girilmelidir. Belgelenmeyen faaliyetler için yapılan başvurular değerlendirilmeyecektir.	



1. PROJE

Gerekli Belgeler:

1. Destekleyen kuruluş tarafından projenin sonuçlandığını/kapatıldığını gösteren onaylı belge.
2. Bilimsel kurul değerlendirme raporları (TÜBİTAK projeleri için geçerli değildir).



2. ARAŞTIRMA

Gerekli Belgeler:

1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulu izin ve görevlendirme yazısı.
2. Karşı tarafın araştırmanın yapılmasına dair izin ve başlama yazısı.
3. Araştırmanın ilgili kurumlar tarafından onaylanmış sonuç raporu.



3. YAYIN

Gerekli Belgeler:

Kitap

1. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler ve ilk iki sayfasının yer aldığı tek bir dosya.
2. Ulusal kitap için; yayınevinin en az beş yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten ve daha önce aynı alanda farklı yazarlara ait en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu gösteren kütüphane veya ilgili yayınevinin internet sayfasının veya sayfalarının adresi; eğer bu bilgiye internet erişim imkânı yok ise, bunu belgelendiren belge/yazı.
3. Uluslararası kitap için;
 - a. Acquisition Web (ACQWEB) (ekte gönderilen uluslararası yayınevleri1 adlı Excell dosyasında yer alan) ya da
 - b. Books Citation Index
(http://wokinfo.com/mbl/publishers/?utm_source=false&utm_medium=false&utm_campaign=false) tarafından tarandığını gösteren belge/yazı.

Kitap Bölümü

1. Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün ilk iki sayfasının yer aldığı tek bir dosya.
2. Kitap bölümü için yukarıda kitap için verilen (2) ve (3) fıkralarında belirtilen ilgili belge ve bilgilerin sunulması zorunludur.

Dergi Editörlüğü

1. Dergi editörlüğü için “editör ya da editör kurulu üyesi” olduğunu gösteren web sitesinin adresi ve ekran görüntülerine ait belge.
2. Derginin indeksini gösterir belge.

Özgün/Derleme Makale

1. SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için ISI WEB OF SCIENCE'den alınan belge gerekmektedir (Her bir makalenin <https://ulakbim.tubitak.gov.tr/tr/haber/ubyt-2019-yili-dergi-listesi-yayinlandi> linkinde bulunmalıdır). Yayınlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk iki sayfası verilmelidir.
2. Alan İndeksine giren dergiler için, derginin ilgili alan indeksine girdiğini gösteren ÜAK sayfasından alınmış belge (<http://www.uak.gov.tr/?q=node/95#2019E>) Eğitim Bilimleri, Mimarlık, Planlama ve Tasarım, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler ile Spor Bilimleri temel alanları dışındaki alanlar bu kapsamda değerlendirilmeyecektir. Yayınlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk iki sayfası gerekmektedir.
3. ULABBİM TR dizinde olan dergide yayınlanan her bir yayın için <https://trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml> linkinden elde edilen kanıtlayıcı belgeler eklenmelidir. Yayınlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk iki sayfası gerekmektedir.
4. Diğer indekslere giren uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler için,
 - * Yayınlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk iki sayfası,
 - * Derginin indeksini gösterir belge ya da ekran çıktısı,
 - * Derginin uluslararası olduğunu gösterir belgeler,
 - * Derginin son 5 yıldır yayımlandığını göstermek üzere, derginin geçmiş yıllara yönelik sayılarına erişilebilecek **internet adresi** veya dergiden alınmış yazı veya derginin internet sitesinde buna yönelik bilgi var ise ilgili internet adresinin beyan edilmesi.

Ses veya Görüntü Kaydı

1. Müzik Eğitimi ve Konservatuvar bölümleri için performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayınlanmış olduğunu gösteren belge veya kayıt.
2. Bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturji ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve dikkate alınan yılda yayınlanmış olduğunu gösteren belge.



4. TASARIM

Gerekli Belgeler:

1. Tasarım dosyası.
2. Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş olduğunu gösterir belge.



5. SERGİ

Gerekli Belgeler:

1. Serginin özgün kişisel/grup/karma/toplu etkinlik veya davetli/yarışmaya dayalı nitelikte olup olmadığını, sergi tarihini ve yerini kanıtlayıcı belge.
2. Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı.



6. PATENT

Gerekli Belgeler:

1. Türk Patent ve Marka Kurumu veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin nüshası.
2. İncelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.



7. ATIF

Gerekli Belgeler:

1. Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları veya atıf yapılan sayfalarını gösteren tek bir dosya sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır.
2. Araştırmacının yayınlarına atıf yapan her bir atıf için SSCI, SCI/SCI-Exp ve AHCI indekslerinde olduğunu kanıtlayan künye bilgileri verilmelidir.
3. Alan indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için,
 - * Her bir atfın yapıldığı yayının dergi ve yazar(lar) kimliğini tanımlayıcı ön sayfaları ile kaynakça sayfaları gösteren belgeler.
 - * Derginin tarandığı alan indeks(ler)ini gösteren web sayfasının ekran görüntüsü.
4. Diğer hakemli uluslararası veya ulusal dergilerdeki atıflar için, her bir atfın yapıldığı yayının ilk ve kaynakça sayfası.
5. ULAKBİM TR dizinde olan dergilerde yapılan her bir atıf için <https://trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml> linkinden elde edilen kanıtlayıcı belgeler eklenmelidir. Yayınlanmış makalenin yayımlandığı sayısının, basım bilgileri ve makalenin ilk iki sayfası gerekmektedir.



8. TEBLİĞ

Gerekli Belgeler

1. Beş farklı ülkeden konuşmacıların katılımını gösteren belgeler (kişilerin üniversite ve çalışma adresleri)
2. Tebliğin tam metninin yayımlandığı kitabın kapak, basım, içindekiler sayfaları ile bildirinin ilk iki sayfası.
3. Etkinliğin web sayfası ve eğer bildiriler kitabı internet ortamında yayımlanmışsa kitabın bulunduğu web sayfasının adresi sunulmalıdır.
4. Katılım belgesi/sunum yaptığına dair yazı sunulmalıdır.



9. ÖDÜL

Gerekli Belgeler

1. Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası.
2. Bilim ödüllerinin sürekli yapıldığını ve daha önce en az 5 defa yapıldığını gösterir belgeler.
3. Ödül duyuru sayfaları.
4. Jüri veya seçici kurulu gösterir belge.
(Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için puanlama bir kez yapılır)