

ONDOKUZMAYIS ÜNİVERSİTESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

- 1- Kurumun Adı : **Ondokuz Mayıs Üniversitesi**
Adres : Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğü
Atakum/SAMSUN
Telefon Numarası : 0 362 312 19 19-(7010)
Fax Numarası : 0 362 457 60 91
- 2- İhale Konusu : Banka Promosyon İhalesi
- 3- İhale Usulü : Herhangi bir ihale kanununa tabi olmayan “Kapalı Zarf ve Açık Artırma Usulü”
- 4- Kurumda Çalışan Personel Sayısı : **4500**
- 5- Kurum Personelinin Yıllık Nakit Akışı :
(Maaş+Ekders+Mesai+İkramiye+Döner Sermaye)
- 2015 yılı itibariyle (net) : 217.803.160.19 TL**
2016 yılı itibariyle (net) : 256.715.247.48 TL
- 6- 2017 Yılı Tahmini Nakit Akışı : **300.000.000.00 TL. (Üçyüz milyon TL)**
- 7- Promosyon İhalesi Toplantı Yeri : **Ondokuz Mayıs Üniversitesi**
Rektörlüğü Senato Salonu
Atakum/SAMSUN
- 8- Promosyon İhalesi Tarih ve Saati : 27.12.2016 Salı günü, Saat :14:00

GENEL ŞARTLAR

- 1-İhale tekliflerinin Ondokuz Mayıs Üniversitesi personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın servis ağı bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.
- 2-Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 4 (dört) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 21.02.2017 olup, bitim tarihi olan 21.02.2021 tarihinde herhangi bir bildirme gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
- 3-Anlaşma yapılan banka; Ondokuz Mayıs Üniversitesi personeline ATM'lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullanacaktır.
- 4-Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Maaş miktarına bakılmaksızın ATM' den günlük para çekme limiti **2.000 TL.** olacaktır.

5-Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren 1 gün içerisinde mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

6-Ondokuz Mayıs Üniversitesince; personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 00.01'den itibaren personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı, EFT'nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.

7-Bankalar tekliflerini kişi başına net tutar (TL) olarak sunacaklardır.

8-Bankaca personele sağlanan promosyonun tamamı ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.03.2017 tarihinde maaşlarla birlikte hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personele bir defada ve peşin olarak ödenecektir.

9- Banka; sözleşme imzalanmasından sonra Üniversitemize açıktan veya naklen ataması yapılan ve ücretsiz izinden dönen personellerin promosyonlarını, geriye kalan süre hesap edilerek orantılı olarak, göreve başladığı tarihi izleyen aybaşından geçerli olmak üzere Ocak veya Temmuz aylarında kurumdan gelen listeye göre defaten peşin olarak ödeyecektir.

Kurumumuza naklen gelen personel geldiği kurumda promosyon almadığını veya almış ise, almış olduğu promosyon sözleşme süresinin hangi tarihler arasını kapsadığını belgelemesi halinde kalan kısmı; Üniversitemizde göreve başladığı tarihten sonra bu sözleşmenin kalan süresinden düşülerek kıst promosyon hesaplanır ve Ocak veya Temmuz aylarında bankaya gönderilen listeye göre banka personele defaten ödeyecektir. . Sözleşme imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma, kurumlar arası atama vb. nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.

Kurumuza naklen gelen personel geldiği kurumda almış olduğu promosyonun tamamı veya bir kısmını iade ettiğini belgelemesi halinde söz konusu personel hakkında da yukarıda belirtilen hüküm uygulanır.

Örnek: Naklen gelen personel geldiği kurumda 01/01/2015-31/12/2018 tarihleri arasında 48 aylık promosyon protokolü uyarınca 3000 TL. almıştır. Üniversitemize naklen geçiş yaparak 01/01/2016 tarihinde göreve başlamıştır. Üniversitemiz maaş promosyonu 15/03/2017-14/03/2020 tarihleri arasını kapsamaktadır. Bu durumda Üniversitemizden 31/12/2018 tarihinden sonraki kısma tekabül eden miktarda promosyonu, göreve başladığı tarihten sonra yukarıda belirtilen tarihlerde peşin ve defaten banka tarafından ödenecektir.

10-Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince ATM ek kart, kredi kartları ve kredi kartı ek kartları verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı Ondokuz Mayıs Üniversitesi personelinin yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığıyla yada banka şubelerinden gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.

- 11-Anlaşma yapılan banka; Üniversite personelinin sayısını da dikkate alarak Kurupelit kampüsünde en az **3**, İlkadım kampüsünde en az **1**, Üniversitenin Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunun bulunduğu ilçe merkezlerine en az **1** bankamatik koymak ve Kurupelit kampüsünde Üniversitenin belirleyeceği bir yerde en az **1** şube açmak zorundadır. Banka tarafından ilçe merkezlerinde ATM bulundurulmaması durumunda personele meslek yüksekokullarının ve fakültelerinin bulunduğu ilçe merkezinde maaşını ücretsiz çekme imkanı sağlanacaktır. Şube ve ATM' nin kurulacağı yere ait her türlü gider (kira, elektrik, vb. giderler) bankaya aittir. Üniversitemiz kampüs alanında ihaleyi kazanarak bankacılık hizmeti verecek olan banka şubesinden ve kurulacak tüm ATM cihazlarından idarenin belirleyeceği miktarda kira bedeli tahsil edilecektir. Anlaşma yapılan banka; Ondokuz Mayıs Üniversitesi personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, ancak personelin isteği halinde ek hesap, nakit avans kredisi ve fon hesabı açabilecektir.
- 12-Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
- 13-Üniversite personelinin yazılı talebi halinde ilgili birimler tarafından bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait elektrik, su, yakıt, yemek, bakım-onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri vb.) banka hesaplarına aktarılan aylıklar üzerinden kesilerek, bankada açılacak olan ilgili hesaplara ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bu hesaplardan yapılacak işlemlerden havale ücreti, aylık veya yıllık hesaplama işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun başka bir ücret/masraf talep edilmeyecektir.
- 14-Banka kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.
- 15-Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

- 16-Personel başına bankaca teklif edilen promosyon miktarı net **3.000 TL.**'nin altında olmayacaktır. Bu miktarın altındaki teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 17-Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde yetki formu (Ek-I) ile teklif mektubunun (Ek-II) bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi

komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Rektörlüğe ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

18-İstekliler tarafından ihale günü ve ihale saatine kadar kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler, ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerin huzurunda açıldıktan sonra bankalar arasında aynı anda açık artırma usulü ile diğer yazılı turlara geçilecektir. Açık artırma turlarında, ihaleye iştirak eden banka yetkilileri kapalı zarf içinde tekliflerini yenileyeceklerdir. Tekliflerin açıldığı ilk tur hariç diğer turlarda her tur bitiminde en az teklifte bulunan istekli banka ihale dışı bırakılacaktır. Kalan bankalarla ihaleye devam edilecektir. Açık artırma turlarında en düşük teklifi veren banka sayısının birden fazla olması halinde herhangi bir banka ihale dışı bırakılmadan bir sonraki tura geçilecektir. Teklif turları sonunda son 2 (iki) istekli banka kalınca, bu bankaların ihaleye esas olacak tekliflerini yazılı olarak almak sureti ile açık artırmaya devam edilecektir. Açık artırma bankalardan birinin çekilmesine kadar devam edecektir. İş bu şartnamede yazılı diğer hususlar da göz önünde bulundurulmak suretiyle değerlendirilecek ve ihaleyi kazanan banka açıklanacaktır. Komisyon gerekli gördüğü taktirde tur bitimlerinde istekli bankalara görüşme yapabilmeleri için 15 dakikayı aşmayacak şekilde süre verebilir.

19-Banka promosyonu ihale ilanı ve eklerinin kurumun internet adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dökümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklik tüm bankaların son teklif verme tarihinden en az 3 (üç) gün önce bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde Üniversitemiz web sayfasında yayınlanır.

20-Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye yetkilidir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak ileri sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

21-İhale sonucunda ihale komisyonu tarafından açıklanan nihai karar idarenin onayına sunulacaktır.

22-İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 3 (üç) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğünde idarece imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka, sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.

CEZAI HÜKÜMLER

23-Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşme) imzalamadığı taktirde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin % 30 (yüzde otuz)' u kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilir.

24-Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

25-Sözleşme yapılan banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1.defa yazılı olarak uyarılır. 2.defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on)' u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.

26-Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez.

27-Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Ondokuz Mayıs Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Ondokuz Mayıs Üniversitesi mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka Ondokuz Mayıs Üniversitesinden herhangi bir hak talep edemez.

28-İmzalanacak sözleşme ile ilgili her türlü vergi, resim, harç vb yasal giderler sözleşme yapılan bankaya aittir.

29-İhtilaf halinde Samsun Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

Doç.Dr. Menderes KABADAYI
Genel Sekreter

Birsen KAHRAMANOĞLU
Strateji Geliştirme
Daire Başkanı

Yılmaz TAŞOVA
Yetkili Sendika Temsilcisi
(Eğitim Bir Sen)